



Plataforma de servicios para Instituciones Educativas

Versión 3.1

Manual del Padre de Familia

Revisión 1.2



Expresión Informativa y Técnicas Organizadas, S.A. de C.V.
Rafael Buelna No. 169 Pte. Locales 4 y 6. Plaza Las Banderas, Col. Centro
Los Mochis, Sinaloa, México. C.P. 81200

Tels. +52 (668) 812-9600, 818-2070, 818-4004.

Website: www.exitomx.com



Microsoft Partner
Gold Software Development

ÉXITO SOFTWARE ha invertido recursos materiales e intelectuales en la preparación de este producto. Estos recursos incluyen investigación, desarrollo y pruebas que garantizan la eficiencia del producto. Ninguna parte de este manual o de los programas puede ser reproducida o transcrita, mediante ningún medio, ya sea electrónico, mecánico, magnético, óptico o cualquier otro sistema de recuperación y almacenamiento de información, sin previo consentimiento por escrito de ÉXITO SOFTWARE.

Todos los derechos reservados © 2005, 2009, 2010, 2011, 2014.

Índice

I.- Iniciando SesWEB v3.

1. Acceso en SesWEB v3.	
1.1.- Ingresar a SesWEB v3 como Padre de Familia	2

II.- Menú Servicios.

2. Servicios del plantel.	
2.1.- Estados de cuenta	3
Consultar estados de cuenta	3
Impresión de fichas de depósito	4
Pagos en línea	5
Comprobantes Fiscales Digitales.....	8
2.2.- Datos generales	8

III.- Menú Familias.

3. Funciones académicas básicas.	
3.1.- Mis calificaciones.....	12
4. Servicios de aula virtual.	
4.1.- Agenda académica	13
4.2.- Acceso a los sitios de la clase	14
5. Módulos del sitio de la clase.	
5.1.- Panel inicial de actividades por hacer	16
5.2.- Consulta y entrega de actividades académicas.....	17
5.3.- Información.....	23
5.4.- Avisos	24
5.5.- Recursos.....	25
5.6.- Foros	25
5.7.- Wikis.....	28

IV.- Encuestas en línea.

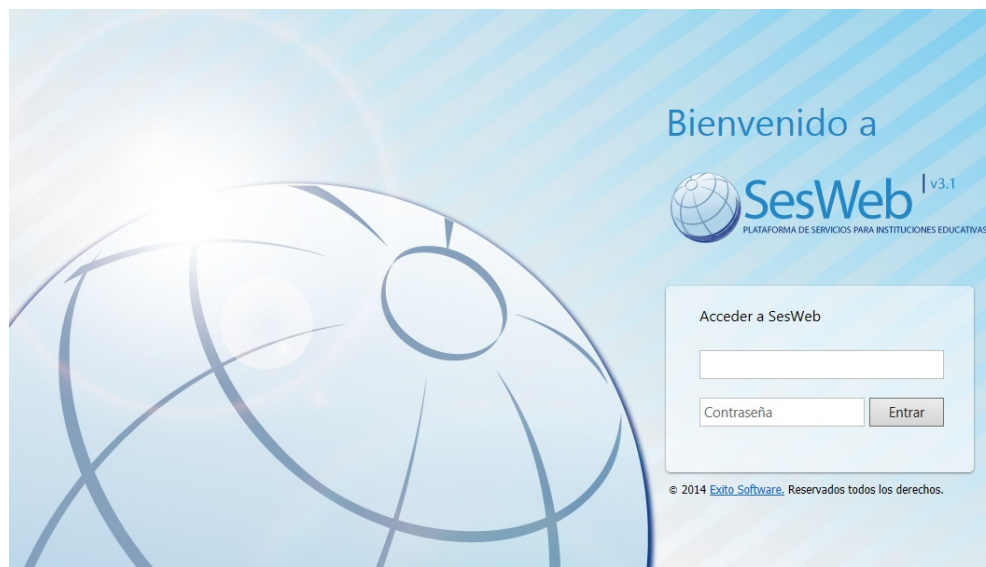
6.- Encuestas generales.	
6.1.- Aplicar la encuesta	30
7.- Encuestas express.	
7.1.- Aplicar la encuesta	31

1.- Iniciando SesWEB v3.

1.-Acceso a SesWEB v3.

Para ingresar a la plataforma abra en su navegador y en la barra de direcciones escriba la dirección del portal de SesWeb asignado a su Institución Educativa, por ejemplo: <http://www.sesweb.mx>

Después de un momento se muestra la ventana de ingreso a SesWEB v3



1.1.-Ingresar a SesWEB v3 como Padre de Familia.

En el primer campo, escriba su clave de Familia. El formato de la clave es 999FCCCC; donde 999, es su número de plantel, F significa que es un usuario Familia, y CCCCC es clave de Familia.

En el segundo campo, escriba su contraseña de acceso.

Una vez proporcionados los datos anteriores pulse el botón **Entrar**. Espere un momento y su navegador quedará posicionado en la página de inicio de la Plantel. Sea usted bienvenido a SesWEB v3.

II.- Menú Servicios.

2.- Servicios del Plantel.

El Menú Servicios está disponible en la plataforma de SesWEB v3 para Alumnos y Padres de Familia. Este menú se compone de dos elementos: Estados de Cuenta, Datos Generales y Avisos Generales.

2.1.- Estados de Cuenta.

a).- Consultar Estado de cuenta:

Para consultar su estado de cuenta, seleccione del Menú **Servicios** la opción **Estado de Cuenta**. SesWeb le presenta la página de selección de miembros de la Familia:



En esta página se muestra los miembros de la familia inscritos en el ciclo vigente. Pulse el nombre del hijo que desea consultar.

SesWEB v3 le presenta la página con su último estado de cuenta para el ciclo escolar mostrado por defecto.

Estado de Cuenta

[Selección > Estado de cuenta](#)

Matricula: [092001](#) Nombre: [ABOYTE BARRAZA NURIA GABRIELA](#)

Ciclo Escolar: [2012-0](#)

*Saldos actualizados al 8 de Enero de 2013

Fecha	Concepto	Cargo	Recargo	Abono	Saldo	Ultimo pago
01/08/2012	INSCRIPCION 2010-2011	\$3,500.00	\$350.00	\$3,850.00	\$0.00	03/01/2013
01/09/2012	COL. SEPTIEMBRE 2010	\$3,100.00	\$310.00	\$3,410.00	\$0.00	03/01/2013
01/10/2012	COL. OCTUBRE 2010	\$3,100.00	\$310.00	\$3,410.00	\$0.00	03/01/2013
01/11/2012	COL. NOVIEMBRE 2010	\$3,100.00	\$310.00	\$0.00	\$3,410.00	
01/12/2012	COL. DICIEMBRE 2010	\$3,100.00	\$310.00	\$0.00	\$3,410.00	
01/01/2013	COL. ENERO 2011	\$3,100.00	\$0.00	\$0.00	\$3,100.00	
01/02/2013	COL. FEBRERO 2011	\$3,100.00	\$0.00	\$0.00	\$3,100.00	
01/03/2013	COL. MARZO 2011	\$3,100.00	\$0.00	\$0.00	\$3,100.00	
01/04/2013	COL. ABRIL 2011	\$3,100.00	\$0.00	\$0.00	\$3,100.00	
01/05/2013	COL. MAYO 2011	\$3,100.00	\$0.00	\$0.00	\$3,100.00	
01/06/2013	COL. JUNIO 2011	\$3,100.00	\$0.00	\$0.00	\$3,100.00	

Nota: El contenido y saldo de este estado de cuenta corresponde sólo al ciclo escolar seleccionado.

Saldo: \$9,920.00

Comprobantes fiscales digitales
 Impresión de fichas
 Pago en línea
 [Regresar a selección](#)

Las cifras del estado de cuentas corresponden a la fecha mostrada en la leyenda “*Saldos actualizados al...*”.

Si desea consultar estados de cuenta de un ciclo escolar diferente, abra el combo de **Ciclo Escolar**, esta mostrará los ciclos escolares que tienen estados de cuenta disponibles.

b).- Impresión de Fichas de depósito:

Para imprimir sus fichas de depósito seleccione desde su estado de cuenta la leyenda “Imprimir Fichas” en las formas de pago mostradas en la parte inferior. La plataforma le presenta la página de selección de fichas:

Concepto	Fecha de vencimiento	Estado	Imprimir
INSCRIPCION	01/08/2010	Pagado	
SEPTIEMBRE	01/09/2010	Pagado	
OCTUBRE	01/10/2010	Pagado	
NOVIEMBRE	01/11/2010	Pagado	
DICIEMBRE	01/12/2010	Pagado	
ENERO	01/01/2011	Pagado	
FEBRERO	01/02/2011	Por Pagar	Imprimir ficha
MARZO	01/03/2011	Por Pagar	Imprimir ficha
MAYO	01/05/2011	Por Pagar	Imprimir ficha
JUNIO	01/06/2011	Por Pagar	Imprimir ficha

Esta página le muestra una relación con las fichas disponibles. Todas las fichas con estado “Por Pagar” están disponibles para ser impresas. Pulse el link “*Imprimir ficha*” ubicado en el renglón de la ficha que desea. SesWEB v3 le presenta una imagen de la ficha seleccionada:

Colegio Universal
Blvd. Normalistas No. 123 Nte. Col. Magisterial, Los Mochis, Sin. C.P. 81200

Banamex

Folio : **000792**

Nombre : ABOYTE BARRAZA ANA PAOLA
Clave : 062001
Grupo : S1A
Concepto : FEBRERO

Fecha limite de pago : 01/02/2011
Total a pagar : \$ 3,100.00
B :9876 01 0009 2001 0720 1085 87

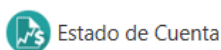
Fecha limite de pago : 11/02/2011
Total a pagar : \$ 3,410.00
B :9876 01 0009 2001 0720 1085 97

Para imprimir pulse el botón Impresora ubicado en la esquina superior izquierda de la página. Si desea imprimir otra ficha, cierre esta página, regrese a la página anterior y repita el proceso.

c).- Pagos en línea:

Para realizar pagos en línea, usted debe contar con una tarjeta de crédito emitida por un banco en México. Los operadores de VISA o MasterCard no aceptan tarjetas emitidas fuera de México.

Para realizar pagos en línea utilizando tarjetas de crédito o débito, desde su estado de cuenta, seleccione la forma de pago, **Pagar en línea**. SesWeb v3 presenta el aviso de privacidad requerido por el Instituto Federal de Acceso a la Información (IFAI).



Aviso de Privacidad

Expresión Informativa y Técnicas Organizadas, S.A. de C.V. (Éxito Software) con domicilio en Rafael Buelna 169 Poniente Local 4, Plaza Las Banderas, Los Mochis, Sinaloa, utilizará sus datos personales aquí recabados para actualizar su expediente personal en el sistema de control escolar operado por su Institución Educativa y procesar las transacciones de pagos en línea con la Institución Bancaria contratada por su Institución Educativa. Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad completo pulsando el siguiente enlace:

[Ver aviso de privacidad completo](#)

Fecha de última actualización: 19/09/2011 por Guadalupe Geovana Bojórquez Valdez.

Pulse **Continuar**, SesWeb v3 presenta la relación de pagos pendientes de realizar:

Estado de Cuenta

Estado de cuenta > Pago en línea

Seleccione el concepto a pagar en línea

Ciclo escolar: 2012-0

Concepto	Importe	Estatus	Fecha
☒ INSCRIPCIÓN 2010-2011	\$0.00	Pagado	03/01/2013
☒ COL. SEPTIEMBRE 2010	\$0.00	Pagado	03/01/2013
☒ COL. OCTUBRE 2010	\$0.00	Pagado	03/01/2013
☐ COL. NOVIEMBRE 2010	\$3,410.00	Por Pagar	
☐ COL. DICIEMBRE 2010	\$3,410.00	Por Pagar	
☐ COL. ENERO 2011	\$3,100.00	Por Pagar	
☐ COL. FEBRERO 2011	\$3,100.00	Por Pagar	
☐ COL. MARZO 2011	\$3,100.00	Por Pagar	
☐ COL. MAYO 2011	\$3,100.00	Por Pagar	
☐ COL. JUNIO 2011	\$3,100.00	Por Pagar	

Nota: El contenido y saldo de este estado de cuenta corresponde solo al ciclo escolar seleccionado.

Seleccione el banco y servicio del colegio para recepción de pagos

Banco: BANORTE Servicio: PAGO CON TARJETA

Total: \$0.00

En la columna **Pagar**, seleccione el concepto que desea pagar en línea. Esto habilita el botón Siguiente, para avanzar una ventana más.



Estado de Cuenta

Estado de cuenta > Pago en línea

Seleccione el concepto a pagar en línea

Ciclo escolar: 2012-0

Concepto	Importe	Estatus	Fecha
☐ INSCRIPCION 2010-2011	\$0.00	Pagado	03/01/2013
☐ COL. SEPTIEMBRE 2010	\$0.00	Pagado	03/01/2013
☐ COL. OCTUBRE 2010	\$0.00	Pagado	03/01/2013
☒ COL. NOVIEMBRE 2010	\$3,410.00	Por Pagar	
☐ COL. DICIEMBRE 2010	\$3,410.00	Por Pagar	
☐ COL. ENERO 2011	\$3,100.00	Por Pagar	
☐ COL. FEBRERO 2011	\$3,100.00	Por Pagar	
☐ COL. MARZO 2011	\$3,100.00	Por Pagar	
☐ COL. MAYO 2011	\$3,100.00	Por Pagar	
☐ COL. JUNIO 2011	\$3,100.00	Por Pagar	

Nota: El contenido y saldo de este estado de cuenta corresponde solo al ciclo escolar seleccionado.

Seleccione el banco y servicio del colegio para recepción de pagos

Banco: BANORTE

Servicio: PAGO CON TARJETA

Total: \$3,410.00

Cancelar

Siguiente

Pulse el botón **Siguiente** para continuar.

Estado de Cuenta

Estado de cuenta > Pago en línea

Pago en línea

Información de su pago:

Matrícula: 092001
 Nombre: ABOYTE BARRAZA NURIA GABRIELA
 Sección: SECUNDARIA
 Grupo: S1A
 Concepto: COL. NOVIEMBRE 2010
 Importe: \$3,410.00

Proporcionar los siguientes datos:

Los campos marcados con asterisco(*) son obligatorios

*Nombre como aparece en su tarjeta:

*Tipo de tarjeta: Visa

*Número de tarjeta:

*Fecha de expiración: 03/2014 MM/AAAA

*Código de seguridad:

*Correo electrónico:

El código de seguridad son los últimos tres dígitos que aparecen al reverso de su tarjeta en el panel de la firma.

NOTAS: El contenido de este pago en línea corresponde solo al concepto seleccionado.

Cancelar

Siguiente

Verifique que la información de su pago, corresponda al alumno, así como el concepto e importe a pagar. Si todo está en orden proceda con la captura de los datos. Si la información mostrada no es correcta, pulse el botón **Cancelar**.

En **Correo electrónico** escriba la cuenta de correo donde desea recibir la confirmación de la transacción bancaria.

En **Nombre como aparece en su tarjeta**, escriba su nombre exactamente como se muestra en el plástico de su tarjeta.

En **Tipo de Tarjeta**, seleccione el operador de su tarjeta, este puede ser VISA o Mastercard.

En **Número de tarjeta**, escriba el número de su tarjeta en forma de cuatro cuartetos de números.

En **Fecha de expiración**, escriba el mes en formato de 2 dígitos y el año en formato 4 dígitos.

En **Número de seguridad**, escriba los 3 dígitos de seguridad escritos en el reverso de su tarjeta.

Verifique de nuevo, todos los datos capturados y si son correctos pulse **Siguiente**. Si desea suspender la transacción de pago en línea, pulse **Cancelar**.

Estado de Cuenta

lección > Estado de cuenta > Pago en línea

Confirmación de pago:

Matrícula: 092001
Nombre: ABOYTE BARRAZA ANA PAOLA
Sección: SECUNDARIA
Grupo: S1A
Concepto: COL. FEBRERO
Importe: \$3,410.00

Información de tarjeta de crédito:

Nombre: ABOYTE LOPEZ JUAN MANUEL
Tipo de tarjeta: Visa
Número de tarjeta: **** * 4242
Fecha de expiración: 10 / 2011 MM/AAAA
Fecha de pago: 16/10/2011 05:51:12 p.m.
Correo electrónico: aboytelopezjuan@hotmail.com

NOTAS: El contenido de este pago en línea corresponde solo al concepto seleccionado.

SesWeb v3 presenta la página de confirmación previa al proceso del pago en línea. Verifique que los datos en pantalla correspondan al concepto que paga y que la información de la tarjeta de crédito sea correcta.

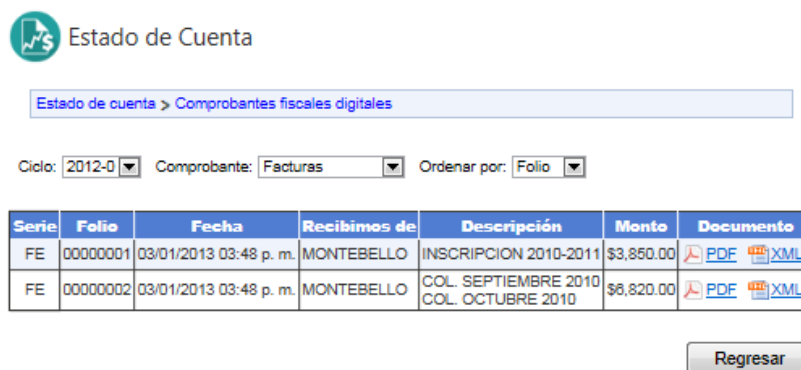
Si desea corregir alguno de los datos en pantalla, pulse el botón **Corregir**. Pulse **Cancelar**, si desea suspender el proceso.

Para realizar el pago en línea pulse **Efectuar pago**. SesWeb v3 se comunica con el banco y después de un momento, le presenta la página con los resultados de la transacción.

Independientemente, de si la transacción es aceptada o declinada, usted recibe un correo con el resultado de la transacción que realizó.

d).- Comprobantes Fiscales Digitales:

SesWeb v3 permite consultar y descargar comprobantes fiscales digitales (CFD) emitidos por su Institución Educativa. Para esto, desde su estado de cuenta pulse **Comprobantes Fiscales Digitales**.



Serie	Folio	Fecha	Recibimos de	Descripción	Monto	Documento
FE	00000001	03/01/2013 03:48 p. m.	MONTEBELLO	INSCRIPCION 2010-2011	\$3,850.00	PDF XML
FE	00000002	03/01/2013 03:48 p. m.	MONTEBELLO	COL. SEPTIEMBRE 2010 COL. OCTUBRE 2010	\$6,820.00	PDF XML

[Regresar](#)

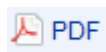
La plataforma muestra una relación de comprobantes del tipo factura ordenados por Serie y Folio.

En **Ciclo**, seleccione el ciclo escolar al que pertenecen los CFD que desea consultar.

En **Comprobante**, seleccione el tipo de CFD que requiere, este puede ser Factura o Nota de crédito.

Ordenar por, permite definir el orden de presentación de sus CFD. Estos pueden ser por folio o por fecha.

La columna **Documento** ofrecen las opciones de descarga del CFD. Para descargar cualquiera de estas dos representaciones pulse el ícono de cada formato:



Para descargar CFDs en su representación gráfica.



Para descargar CFDs en formato XML

2.2.- Datos generales.

La Plataforma de SesWEB v3 le permite consultar sus datos generales registrados en el sistema de control escolar del plantel.

Para consultar sus datos generales, ingrese al menú **Servicios** y seleccione la opción **Datos generales**.

Si su portal tiene habilitada la actualización de uno o más campos, SesWeb v3 presenta el aviso de privacidad requerido por el Instituto Federal de Acceso a la Información (IFAI):

 Datos Generales

Aviso de Privacidad

Expresión Informativa y Técnicas Organizadas, S.A. de C.V. (Éxito Software) con domicilio en Rafael Buelna 169 Poniente Local 4, Plaza Las Banderas, Los Mochis, Sinaloa, utilizará sus datos personales aquí recabados para actualizar su expediente personal en el sistema de control escolar operado por su Institución Educativa y procesar las transacciones de pagos en línea con la Institución Bancaria contratada por su Institución Educativa. Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad completo pulsando el siguiente enlace:

[Ver aviso de privacidad completo](#)

Fecha de última actualización: 19/09/2011 por Guadalupe Geovana Bojórquez Valdez.

Pulse **Continuar** para ingresar a la página de datos generales.

 Datos Generales

Seleccione el hijo del que desea ver sus datos generales:

	091022 - ABOYTE BARRAZA ALFONSO
	092001 - ABOYTE BARRAZA NURIA GABRIELA
	093015 - ABOYTE BARRAZA DANIELA GUADALUPE

En esta página se muestra los miembros de la familia inscritos en el ciclo vigente. Pulse el nombre del hijo que desea consultar.

 Datos Generales

Alumno	Familia	Inscripciones	Carga académica
Matrícula	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre
092001	ABOYTE	BARRAZA	NURIA GABRIELA
Familia	☐ Vive con sus Padres	Domicilio	Teléfono C.P.
ABOYTEBARA		ZAPATA	81200
Padre	Colonias	Ciudad	
ANGEL ABOYTE CASTAÑEDA			
Madre			
ROSA BARRAZA GUTIERREZ			
Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento	CURP	
25/05/2000		A0BN000525MSLBRA8	
Sexo	Nacionalidad	Zona geográfica	
FEMENINO			
Estado civil	Ocupación	Tel. Celular	
SOLTERO	ESTUDIANTE		
Correo electrónico			
sesnotify_alu@outlook.com			
Regresar a selección			

La información en esta página está organizada en cuadro pestañas correspondientes a sus datos de Alumnos, Familia, Inscripciones y Carga académica.

Actualización de datos del Alumno.

En la pestaña **Alumno**, se muestra su información personal. Si le está permitido modificar alguno de estos campos, estos aparecerán en un color verde claro. Modifique los campos que necesiten actualizarse y pulse el botón **Guardar cambios**.

En la pestaña **Familia**, se muestran los datos registrados en el sistema escolar de su familia:

 Datos Generales

Alumno Familia Inscripciones Carga académica

Clave: ABOYTBARA Apellidos: ABOYTE BARRAZA

Padre		Madre	
Título	Nombre del padre	Título	Nombre de la madre
SR	ANGEL ABOYTE CASTANEDA	SRA.	ROSA BARRAZA GUTIERREZ
Ocupación	ADMINISTRADOR	Ocupación	AMA DE CASA
Empresa	MONTEBELLO	Empresa	HOGAR
Tel. Celular	6688201730	Tel. Celular	
Correo electrónico	sesnotify_pad@outlook.com	Correo electrónico	

Domicilio: ZAPATA Teléfono: C.P.: 81200 Facturar a: PADRE Fecha de la boda: 10/10/1997

Colonia: LAS CAÑAS Ciudad: LOS MOCHIS Médico familiar: Teléfono del médico familiar: Zona geográfica: ZONA SUR

[Regresar a selección](#)

Actualización de datos de la Familia.

Si le está permitido modificar alguno de los campos de la Familia, estos aparecerán en un color verde claro. Modifique los campos que necesiten actualizarse y pulse el botón **Guardar cambios**.

Consulta del registro de inscripción.

La pestaña **Inscripciones**, presenta la información registrada en el sistema escolar sobre su última inscripción.

 Datos Generales

Alumno Familia Inscripciones Carga académica

Ciclo escolar: 2012-0 Sección: SECUNDARIA

Matrícula: 092001 Nombre: ABOYTE BARRAZA NURIA GABRIELA

Domicilio: Grupo del ciclo anterior: Prefijo: Grupo: S1A Escuela de procedencia: Fecha de inscripción: 01/07/2012 Plan de estudios: Fecha de baja: Tipo de ingreso: CORRIENTE

[Regresar a selección](#)

Esta información, es de consulta y no puede ser modificada.

Consulta de su carga Académica.

La pestaña **Carga Académica**, presenta la información registrada en el sistema escolar sobre su última inscripción.

 Datos Generales

Alumno	Familia	Inscripciones	Carga académica																											
Ciclo escolar 2012-0 Sección SECUNDARIA																														
Matrícula 092001	Nombre ABOYTE BARRAZA NURIA GABRIELA	Grupo S1A																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Asignatura</th> <th>Descripción</th> <th>Grupo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SBIOL1</td> <td>BIOLOGIA 1</td> <td>S1A</td> </tr> <tr> <td>SEART1</td> <td>EDUCACION ARTISTICA 1</td> <td>S1A</td> </tr> <tr> <td>SEFIS1</td> <td>EDUCACION FISICA 1</td> <td>S1A</td> </tr> <tr> <td>SESPA1</td> <td>ESPAÑOL 1</td> <td>S1A</td> </tr> <tr> <td>SETEC1</td> <td>EDUCACION TECNOLOGICA 1</td> <td>S1A</td> </tr> <tr> <td>SHISTU</td> <td>HISTORIA UNIVERSAL 1</td> <td>S1A</td> </tr> <tr> <td>SIFYQ1</td> <td>INTRODUCCION A LA FISICA Y QUIMICA 1</td> <td>S1A</td> </tr> <tr> <td>SMATE1</td> <td>MATEMATICAS 1</td> <td>S1A</td> </tr> </tbody> </table>				Asignatura	Descripción	Grupo	SBIOL1	BIOLOGIA 1	S1A	SEART1	EDUCACION ARTISTICA 1	S1A	SEFIS1	EDUCACION FISICA 1	S1A	SESPA1	ESPAÑOL 1	S1A	SETEC1	EDUCACION TECNOLOGICA 1	S1A	SHISTU	HISTORIA UNIVERSAL 1	S1A	SIFYQ1	INTRODUCCION A LA FISICA Y QUIMICA 1	S1A	SMATE1	MATEMATICAS 1	S1A
Asignatura	Descripción	Grupo																												
SBIOL1	BIOLOGIA 1	S1A																												
SEART1	EDUCACION ARTISTICA 1	S1A																												
SEFIS1	EDUCACION FISICA 1	S1A																												
SESPA1	ESPAÑOL 1	S1A																												
SETEC1	EDUCACION TECNOLOGICA 1	S1A																												
SHISTU	HISTORIA UNIVERSAL 1	S1A																												
SIFYQ1	INTRODUCCION A LA FISICA Y QUIMICA 1	S1A																												
SMATE1	MATEMATICAS 1	S1A																												
Regresar a selección																														

La carga académica se conforma por la relación de asignaturas que cursará en un ciclo escolar y el grupo donde tomará cada asignatura.

Esta información corresponde a la carga académica registrada en el sistema de control escolar de su institución, y es de carácter informativo, por lo tanto, tampoco no puede modificarse.

III.- Menú Familias.

El menú **Familias** está disponible dentro del portal de Sección. Este menú agrupa dos tipos de operaciones: funciones académicas básicas y los servicios del aula virtual.

En las **funciones académicas básicas** se incluye la publicación de boletas de calificaciones mediante la opción **Mis Calificaciones**.

Cuando están disponibles los **Servicios del aula virtual**, el menú Familias adicionalmente incluye: una **Agenda académica** y el acceso **Mis Clases**. Un **Sitio de clase** incluye, una página de información de la clase, un panel de avisos de la clase, un módulo de consulta y entrega de actividades académicas, la biblioteca de recursos, los foros de discusión y las páginas de colaboración (wikis).

3.- Funciones académicas básicas:

A continuación se describen las funciones académicas básicas del Menú Alumnos:

3.1.- Mis Calificaciones.

La opción **Mis Calificaciones** del menú **Alumnos**, le permite consultar sus boletas de calificaciones.



En esta página se presentan los miembros de su familia inscritos en la sección que accesa. Seleccione el hijo a quién desea consultar su boleta.



A medida, que el ciclo escolar avanza, serán publicadas las boletas de calificaciones con los resultados de cada evaluación.

Al ingresar a esta página, se mostrará una confirmación de sus datos personales y una tabla en la parte inferior, con uno o más renglones, dependiendo de las boletas que tenga disponibles para consultar.

Seleccione la Boleta que desea pulsando **Ver Boleta**. SesWEB v3, le mostrará la Boleta de Calificaciones solicitada:

Colegio Universal
Bld. Normalistas No. 123 Nte. Col. Magisterial, C.P. 81200, Los Mochis, Sin.

Boleta de Calificaciones

SECUNDARIA

Matricula: 092001 Nombre del Alumno(a): ABOYTE BARRAZA ANA PAOLA Grupo: S1A Fecha: 24 de Agosto de 2010

MATERIA	C B1	F B1	C B2	F B2	C B3	F B3	C B4	F B4	C B5	F B5	F Tot	Final	Lugar	Observaciones
ESPAÑOL 1	9.0		9.0	9.0		10.0		10.0				9.4	9	
MATEMATICAS 1	8.0		8.0	8.0		6.0		10.0				8.0	8	
INT. FISICA Y QUIMIC	9.0	2	7.0	8.0		9.0		10.0			2	8.6	9	
BIOLOGIA 1	8.0		9.0	8.0		8.0		10.0				8.6	9	
HISTORIA UNIVERSAL	10.0		10.0	10.0	1	9.0		10.0			1	9.8	10	
EDUCACION ARTISTICA 1	8.0		10.0	9.0		9.0		8.0				8.8	9	
EDUCACION FISICA 1	10.0		10.0	10.0		9.0		9.0				9.6	10	
EDUCACION TECN 1	9.0		10.0	10.0		9.0	1	9.0	1		2	9.4	9	
Promedio	8.9	2	9.1	0	9.0	1	8.6	1	9.5	1	5	9.0	9	

Esta boleta es de caracter informativo y carece de validez oficial

Firma del Padre o Tutor

Si desea imprimir la boleta, pulse el botón Impresora, cierre la ventana al finalizar su consulta o su impresión. Puede regresar a la ventana anterior, para imprimir otra boleta.

4.- Servicios del Aula virtual.

En este apartado se describen los servicios del alumno que componen el aula virtual en la plataforma de SesWEB v3.

4.1.- Agenda Académica

La plataforma SesWEB v3 ofrece al alumno a través de esta agenda académica una herramienta para planificar el desarrollo y dar seguimiento a las actividades académicas por realizar. Cada actividad académica, registrada por los profesores de sus clases, se refleja en esta agenda académica

Para ingresar a la agenda académica de sus hijos, ingrese al portal de la sección, y seleccione la opción **Agenda**, dentro del Menú **Familia**.

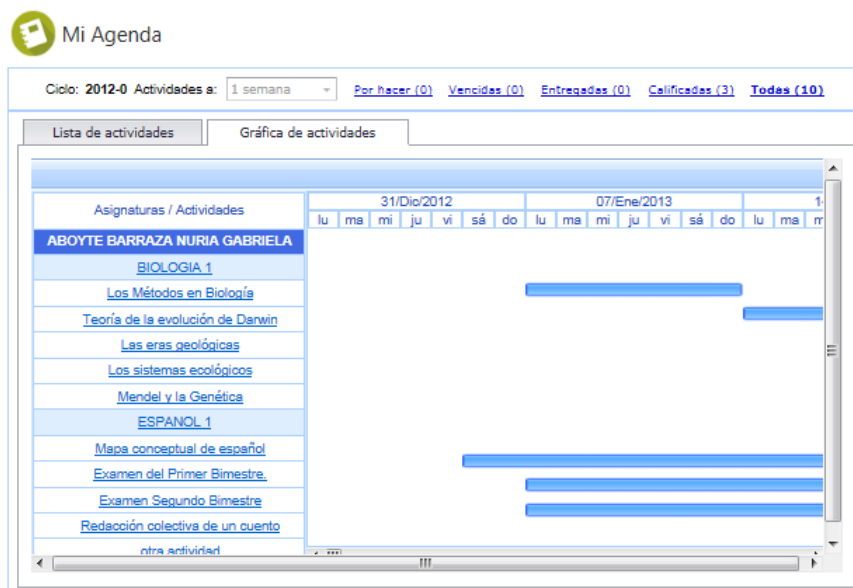
Mi Agenda

Ciclo: 2012-0 Actividades a: 3 semanas [Por hacer \(0\)](#) [Vencidas \(0\)](#) [Entregadas \(0\)](#) [Calificadas \(3\)](#) [Todas \(10\)](#)

Lista de actividades Gráfica de actividades

Asignatura	Actividad	Puntos	Estado	
Alumno: ABOYTE BARRAZA NURIA GABRIELA				
BIOLOGIA 1	Los Métodos en Biología	-- / 20	●	
ESPAÑOL 1	Mapa conceptual de español	-- / 20	●	
ESPAÑOL 1	otra actividad	18 / 20	●	

La agenda ofrece dos vistas, una lista de actividades y la gráfica de actividades. La lista de actividades presenta una relación de las actividades académicas que tiene en proceso. Pulse el ícono  para acceder directamente la actividad. Pulse el ícono  para ingresar al panel de actividades de la clase.

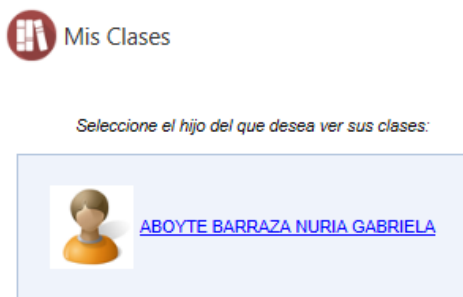


La gráfica de actividades muestra un gráfico de Gantt con las actividades académicas por realizar dentro de un lapso de tiempo. Para acceder una actividad desde esta gráfica, pulse la barra azul de la actividad o el nombre de la actividad. Para acceder el sitio de la clase, pulse el nombre de la asignatura.

4.2.- Acceso a los sitios de las clases

El padre de familia dentro de los sitios de las clases juega un rol de visitante. Esto significa que ingresa a estas páginas como un observador y no se le permite intervenir en las interacciones profesor – alumno o alumno – alumno, propias del trabajo académico de la clase.

Para ingresar a los sitios de las clases de sus hijos, seleccione la opción **Mis Clases** del menú **Familias**



Seleccione el miembro de su familia a quien desea consultar sus sitios de clases.



Mis Clases

Seleccione el Ciclo Escolar para desplegar las Clases vigentes.

Ciclo Escolar: 2012-0 ▼

Asignatura	Clave	Grupo
BIOLOGIA 1	SBIOL1	S1A
EDUCACION ARTISTICA 1	SEART1	S1A
EDUCACION FISICA 1	SEFIS1	S1A
ESPAÑOL 1	SESPA1	S1A
EDUCACION TECNOLOGICA 1	SETEC1	S1A
HISTORIA UNIVERSAL 1	SHISTU	S1A
INTRODUCCION A LA FISICA Y QUIMICA 1	SIFYQ1	S1A
MATEMATICAS 1	SMATE1	S1A

[Regresar a selección](#)

La página de **Mis Clases**, muestra una relación de asignaturas y grupos que representan las clases que le corresponden de acuerdo a la carga académica del ciclo escolar.

Para ingresar al aula virtual de una de sus clases, pulse el nombre de la asignatura. Esta debe ser de Color Azul.

Nota:

- ✓ Si la asignatura está en color negro, significa que el profesor de esa clase aun no crea el sitio en la plataforma.

En el siguiente apartado se expone el contenido y funcionalidad del sitio de una clase.

5.- Módulos del sitio de la clase

Al ingresar al sitio de una clase, se presenta su página de inicio:

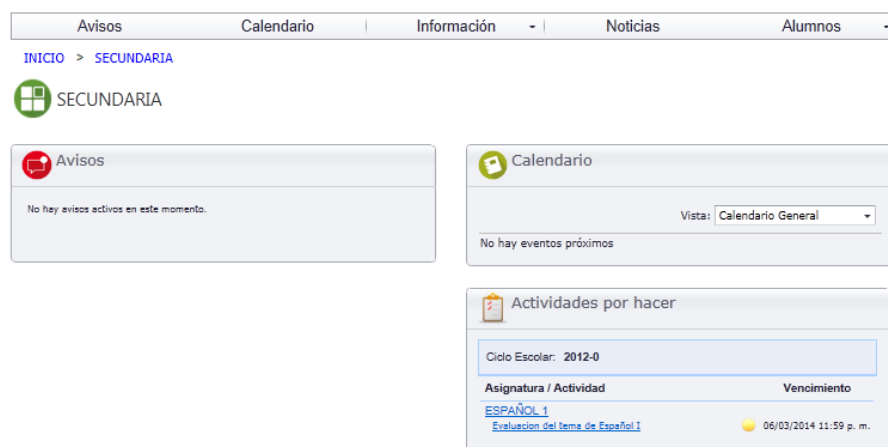


Esta página contiene dos elementos principales, al lado izquierdo la sección de avisos de la clase y al lado derecho una vista resumida de la información del curso.

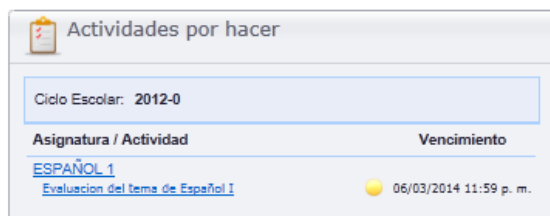
Desde el sitio de una clase es posible regresar a la página de Mis clases, para navegar de una clase a otra. También puede regresar directamente a las páginas de la sección o del plantel.

5.1.- Panel inicial de actividades por hacer.

La página de Plantel de SesWeb v3 ofrece un acceso directo a las actividades académicas por hacer, mediante un panel ubicado al costado derecho:



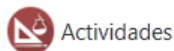
Actividades por hacer, presenta las actividades pendientes identificando su estado con un color y ofreciendo además un acceso directo a la actividad académica por realizar.



Las actividades con indicador en color verde, significa que están a tiempo, las actividades en color amarillo son las que están próximas a vencer y las actividades en rojo significa que se encuentran vencidas y requieren atención inmediata.

5.2.- Consulta y entrega de Actividades Académicas.

Para consultar y entregar actividades académicas, seleccione la opción **Actividades** del sitio de la clase. SesWEB v3, presenta un panel con la lista de las actividades de la clase.



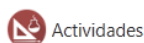
Actividades

Lista de actividades - ESPAÑOL 1				
		Actividad	Vence	Estado Puntos
Por hacer	1	Evaluación del tema de Español I	06/03/2014 11:59 p. m.	No iniciada - / 20
Vencidas	0			
Entregadas	2			
Calificadas	3			
Todas	6			

Observe que las actividades son agrupadas en categorías: Por hacer, Vencidas, Entregadas, Calificadas y Todas.

Al pulsar cualquiera de las categorías mencionadas, en lista en el panel las actividades que corresponde a esa categoría.

Para acceder una actividad desde la lista de actividades, seleccione la actividad, pulsando su descripción.



Realización y entrega de actividad	
Mapa conceptual de español	
Indicaciones: 1. Leer los archivos incluidos en la sección de recursos de la actividad. 2. Descargar del portal cmapstoos.org la herramienta cmaps. 3. Elaborar en cmaps el Mapa conceptual sobre los elementos e Español 4. Exportar su mapa a una imagen JPEG. 5. Insertar la imagen del mapa en un documento de Word. 6. Formato de entrega: archivo de Word que incluya, portada, imagen del mapa y referencias consultadas.	
Asignatura	ESPAÑOL 1
Recursos	Actividad sin archivos de recurso.
Puntos	-- / 20
Estado	Cerrada
Inicia	Miércoles, 5 de marzo de 2014 12:00:00 a. m.
Vence	Miércoles, 5 de marzo de 2014 11:59:00 p. m.

Se presenta una página con la descripción de la actividad. Si solo desea consultar la información de la actividad lea la información en pantalla y pulse el botón **Regresar**.

Iniciar actividad:

Para iniciar la actividad pulse el botón **Iniciar Actividad**. La actividad pasa a un estado de abierto y permanece así hasta que el alumno entrega la actividad o hasta que es cerrada por el profesor o es cerrada por sistema.



Realización y entrega de actividad	
Mapa conceptual de español	
Indicaciones: 1. Leer los archivos incluidos en la sección de recursos de la actividad. 2. Descargar del portal cmapstoos.org la herramienta cmaps. 3. Elaborar en cmaps el Mapa conceptual sobre los elementos e Español 4. Exportar su mapa a una imagen JPEG. 5. Insertar la imagen del mapa en un documento de Word. 6. Formato de entrega: archivo de Word que incluya, portada, imagen del mapa y referencias consultadas.	
Asignatura	ESPAÑOL 1
Recursos	Actividad sin archivos de recurso.
Puntos	-- / 20
Estado	Cerrada
Inicia	Miércoles, 5 de marzo de 2014 12:00:00 a. m.
Vence	Miércoles, 5 de marzo de 2014 11:59:00 p. m.

Entrega de actividad	
Mensaje	
Archivos adjuntos	Sin adjuntos para esta actividad Examinar... Adjuntar

Mientras la actividad permanezca abierta, el alumno puede consultar la información de la actividad cuantas veces lo requiera.

Entrega de la actividad:

Para hacer entrega de una actividad, pulse la categoría por hacer y seleccione la actividad a entregar.



Actividades

Lista de actividades - ESPAÑOL 1				
		Actividad	Vence	Estado Puntos
Por hacer	1	Evaluación del tema de Español I	06/03/2014 11:59 p. m.	No iniciada -- / 20
Vencidas	0			
Entregadas	2			
Calificadas	3			
Todas	6			

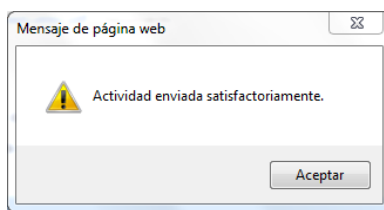
La página de la actividad seleccionada es mostrada. Escriba un breve mensaje al Profesor que revisará la actividad.

Entrega de actividad	
Mensaje	Estimado profesor, Le envío el trabajo solicitado. Saludos.
Archivos adjuntos	Sin adjuntos para esta actividad. Examinar... Adjuntar
Enviar actividad Regresar	

Para adjuntar archivos a la entrega, pulse el botón **Examinar**, localice y seleccione el archivo y pulse el botón **Adjuntar**.

Entrega de actividad							
Mensaje	Estimado profesor, Le envío el trabajo solicitado. Saludos.						
Archivos adjuntos	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Archivo</th> <th>Tipo</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Trabajo terminado.docx</td> <td>Documento</td> <td>Eliminar</td> </tr> </tbody> </table> Examinar... Adjuntar	Archivo	Tipo		Trabajo terminado.docx	Documento	Eliminar
Archivo	Tipo						
Trabajo terminado.docx	Documento	Eliminar					
Enviar actividad Regresar							

Para enviar y cerrar la actividad, pulse el botón **Enviar actividad**. El sistema lanza este aviso:



Comprobante de entrega.

SesWEB v3 genera comprobantes de entrega de actividad. Los comprobantes se muestran debajo de la descripción de la actividad:

 Actividades

Realización y entrega de actividad
 Mapa conceptual de español

Indiciaciones:
 1. Leer los archivos incluidos en la sección de recursos de la actividad.
 2. Descargar del portal cmapstoos.org la herramienta cmaps.
 3. Elaborar en cmaps el Mapa conceptual sobre los elementos e Español
 4. Exportar su mapa a una imagen JPEG.
 5. Insertar la imagen del mapa en un documento de Word.
 6. Formato de entrega: archivo de Word que incluya, portada, imagen del mapa y referencias consultadas.

Asignatura	ESPAÑOL 1
Recursos	Actividad sin archivos de recurso.
Puntos	-- / 20
Estado	Cerrada
Inicia	Miércoles, 5 de marzo de 2014 12:00:00 a. m.
Vence	Miércoles, 5 de marzo de 2014 11:59:00 p. m.

Comprobante de entrega

Fecha - hora	Miércoles, 5 de marzo de 2014 05:18:28 p. m.
Mensaje	Estimado Profesor, Le envío el trabajo solicitado, Saludos.
Archivos adjuntos	Trabajo terminado.docx
	Imprimir

[Regresar](#)

El comprobante muestra, la fecha y hora de entrega, el mensaje enviado al profesor y los archivos adjuntados en la entrega.

Comprobante de entrega	
Fecha - hora	Miércoles, 5 de marzo de 2014 05:18:28 p. m.
Mensaje	Estimado Profesor, Le envío el trabajo solicitado, Saludos.
Archivos adjuntos	Trabajo terminado.docx
	Imprimir

Si desea Imprimir el comprobante, pulse el botón **Imprimir**.

Para salir de la entrega, pulse el botón Regresar, observe que la actividad ha sido trasladada a la categoría de entregas.

 Actividades

Lista de actividades - ESPAÑOL 1	
Por hacer	0
Vencidas	0
Entregadas	3
Calificadas	3
Todas	6

Sin actividades en esta categoría.

Consulta de actividades calificadas:

Para consultar una actividad calificada, seleccione de la lista de actividades la categoría calificadas.

 Actividades

Lista de actividades - ESPAÑOL 1	
Por hacer	0
Vencidas	0
Entregadas	3
Calificadas	3
Todas	6

Sin actividades en esta categoría.

Se presenta la lista de actividades que ya fueron calificadas, seleccione la actividad que desea consultar.

 Actividades

Lista de actividades - ESPAÑOL 1		Actividad	Vence	Estado	Puntos
Por hacer	0	Examen Segundo Bimestre	05/03/2014 11:59 p. m.	Calificada	12 / 20
Vencidas	0	Redacción colectiva de un cuento	05/03/2014 11:59 p. m.	Calificada	10 / 10
Entregadas	3	Examen del Primer Bimestre	13/03/2014 11:59 p. m.	Calificada	15 / 20
Calificadas	3				
Todas	6				

Se presenta la página de la actividad, observe que al final se muestra la retroalimentación del Profesor.



Actividades

Realización y entrega de actividad	
Redacción colectiva de un cuento	
Instrucciones: 1. Siguiendo la estructura de la actividad 3.7 donde analizaron individualmente un cuento, ahora redactarán colectivamente (en equipo) un cuento. 2. Pueden utilizar los espacios de colaboración Foros y Wikis para acordar la trama, la secuencia y los personajes. 3. La versión final del cuento elaborado en equipo se entrega en un documento de word. 4. Un representante del equipo subirá el trabajo a la plataforma.	
Asignatura	ESPAÑOL 1
Recursos	Actividad sin archivos de recurso.
Puntos	10 / 10
Estado	Calificada
Inicia	Lunes, 7 de enero de 2013 11:55:00 a. m.
Vence	Miércoles, 5 de marzo de 2014 11:59:00 p. m.

Comprobante de entrega	
Fecha - hora	Lunes, 7 de enero de 2013 12:05:28 p. m.
Mensaje	
Archivos adjuntos	EQUIPO X - redacción colectiva de un cuento.docx
	Imprimir

Retroalimentación del profesor	
Recepción	Lunes, 7 de enero de 2013 12:07:51 p. m.
Puntos	10 / 10
Mensaje	
Adjuntos	EQUIPO X - redacción colectiva de un cuento - revisado.docx

La retroalimentación del profesor presenta: los puntos recibidos, un mensaje del profesor al alumno y archivos adjuntos.

Retroalimentación del profesor	
Recepción	Lunes, 7 de enero de 2013 12:07:51 p. m.
Puntos	10 / 10
Mensaje	
Adjuntos	EQUIPO X - redacción colectiva de un cuento - revisado.docx

Para descargar los archivos adjuntos pulse el nombre del archivo

Para cerrar la página de la actividad, pulse el botón **Regresar**.

5.3.- Información

La página de información tiene como propósito proporcionar al alumno detalles del contenido que será impartido en la clase durante el ciclo escolar.

La estructura de esta página puede variar de un curso a otro, sin embargo, es común ver descrito la información general de la asignatura, sus objetivos generales, los temas y subtemas que serán tratados, información sobre las actividades de aprendizaje, los criterios de evaluación y la bibliografía.



Para consultar la información de cualquiera de estas secciones, pulse el nombre de la sección y la plataforma le presentará el contenido de la sección:



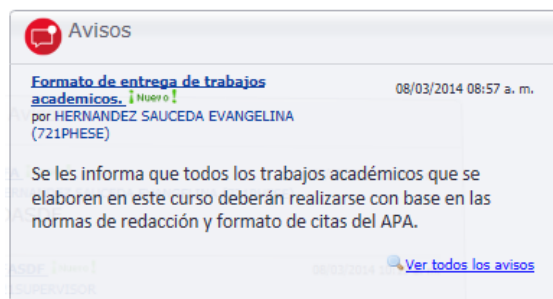
Puede navegar por el contenido de esta sección y pulsar el botón **Volver**, para cerrar esta página y regresar a la página de información. Repita el proceso anterior para consultar el resto de las secciones que integran la página de información.

5.4.- Avisos

El portal de la clase ofrece un sistema de avisos administrado por el Profesor de la clase. A través del sistema de avisos, el Profesor puede mantener una comunicación asíncrona con sus alumnos, publicando diversos mensajes que le permitan mantener informados a su alumnado sobre diferentes aspectos relacionados con el desarrollo de la clase.

Los avisos que el Profesor publica pueden visualizarse desde dos lugares en el portal de la clase: en la página principal de la clase, mediante un panel de avisos y accediendo la sección Avisos del portal de la clase.

Vista del Panel de avisos en la página de inicio:

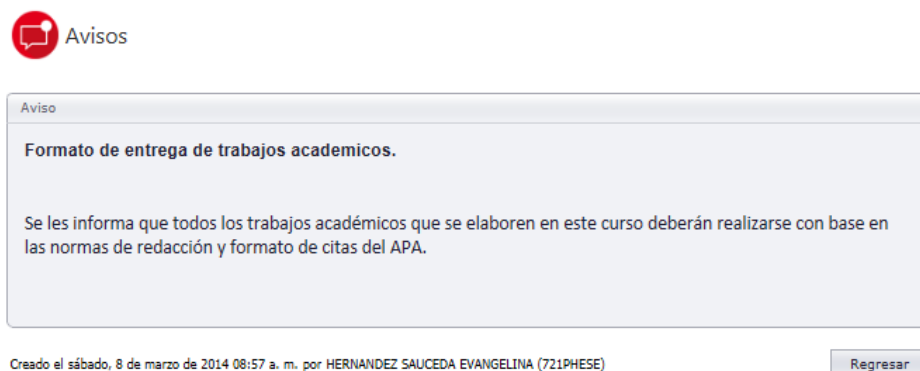


Vista de la página de avisos de la clase:



La vista de avisos presenta un listado con los títulos de los avisos publicados por el profesor.

Para leer un aviso, pulse el título del aviso. La Plataforma le mostrará una nueva página con los detalles del aviso seleccionado:



Una vez leído el aviso, pulse el botón **Cerrar**, para abandonar el aviso y regresar a la página de avisos.

5.5.- Recursos

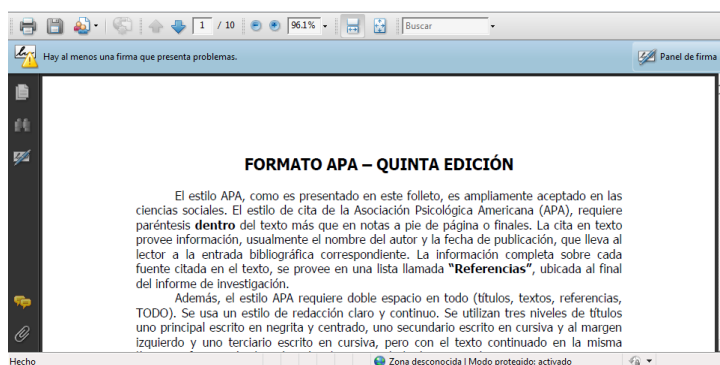
El sitio de la clase está provisto de una biblioteca de recursos digitales. Mediante esta biblioteca de recursos el profesor ofrece al alumno material de apoyo en forma de archivos electrónicos, como documentos de Word, hojas de Excel, documentos pdf, presentaciones .ppt, etc.

Para ingresar a la biblioteca de recursos, ingrese al sitio de clase y seleccione la opción **Recursos**.

Tipo	Descripción	Modificado	Modificado por
	Cuentos 	04/01/2013 11:18:30 a. m.	HERNANDEZ SAUCEDA FERNANDO
	Videos 	04/01/2013 11:18:41 a. m.	HERNANDEZ SAUCEDA FERNANDO
	Guías de estudio 	04/01/2013 11:18:54 a. m.	HERNANDEZ SAUCEDA FERNANDO

El alumno podrá acceder en cualquier momento del curso la biblioteca de recursos y descargar los archivos disponibles en esta página.

Para descargar y visualizar un archivo de la biblioteca de recursos, pulse el nombre del archivo. La plataforma iniciará la descarga del documento y al finalizar abrirá la aplicación asociada al documento para su visualización:



Si desea conservar el archivo en su computadora, grabe el documento. El método de grabación varía de según el ambiente de la aplicación asociada.

5.6.- Foros

Los foros de discusión son una excelente herramienta para el intercambio de ideas, para el desarrollo de proyectos en grupo y para desarrollar ambientes de aprendizaje colaborativo en un ambiente social constructivista. De acuerdo a las características de la clase, el Profesor puede abrir diversos foros con finalidades diversas.

Nota:

- ✓ Es importante que como alumno, leas y entiendas las instrucciones de participación que el profesor te indique antes de participar en las dinámicas del foro.

Para ingresar a los foros de la clase, selecciona la opción **Foros** del Menú de la clase. La Plataforma SesWEB v3, le muestra una lista de los foros abiertos por el Profesor.

 Foros

[Nueva categoría](#)

Categoría	Descripción	Temas Nuevos	
Seguimiento sistemático de noticias	Seguimiento sistemático de noticias en radio, televisión o internet	0 de 6	 

Para ingresar a un Foro específico, pulse el asunto del foro, la plataforma mostrará la página de ese foro:

 Foros

Seguimiento sistemático de noticias
 Seguimiento sistemático de noticias en radio, televisión o internet
 Moderado por: HERNANDEZ SAUCEDA FERNANDO

[Categorías](#) > Seguimiento sistemático de noticias

[Regresar](#)

	Título	Creado por	Mensajes nuevos	Última respuesta
	Noticias locales	HERNANDEZ SAUCEDA FERNANDO 25/07/2013 09:14:42 a. m.	2 de 2	HERNANDEZ SAUCEDA FERNANDO 06/03/2014 10:30:58 a. m.
	Noticias de espectáculos	HERNANDEZ SAUCEDA FERNANDO 04/01/2013 03:05:48 p. m.	1 de 1	
	Noticias de deportes	HERNANDEZ SAUCEDA FERNANDO 04/01/2013 03:05:34 p. m.	1 de 1	

En la página del foro, se puede apreciar al autor del foro, en este caso el Profesor de la clase, la fecha en que inició el foro y las instrucciones y contenido del foro, provisto por su Profesor.

Para publicar una respuesta al foro, pulse **Respuesta** ubicada en la casi esquina superior derecha.



Foros

Seguimiento sistemático de noticias

Seguimiento sistemático de noticias en radio, televisión o Internet

Moderado por: HERNANDEZ SAUCEDA FERNANDO

[Categorías](#) > [Seguimiento sistemático de noticias](#) > Noticias locales**Noticias locales**

Responder

Exportar

Cerrar foro

Vista: **Plana****Noticias locales**

Responder

Autor: HERNANDEZ SAUCEDA FERNANDO**Publicado:** 25/07/2013 09:14:42 a. m.

Apartado de noticias de su localidad

La página de la respuesta permite escribir en la parte superior del texto del mensaje que responde.



Foros

Seguimiento sistemático de noticias

Seguimiento sistemático de noticias en radio, televisión o Internet

Moderado por: HERNANDEZ SAUCEDA FERNANDO

[Categorías](#) > [Seguimiento sistemático de noticias](#) > [Noticias locales](#) > Noticias locales**Respuesta****Noticias locales****Autor:** HERNANDEZ SAUCEDA FERNANDO**Publicado:** 25/07/2013 09:14:42 a. m. **Última edición:** 25/07/2013 10:00:27 a. m.

Apartado de noticias de su localidad

Título: RE: Noticias locales

Respuesta a tu noticia locales |

Descripción:**Adjuntos:** [Adjuntar archivo](#)

Publicar

Guardar como borrador

Cancelar

Para finalizar la escritura y publicar su respuesta en el foro, pulse el botón **Aceptar**.



Seguimiento sistemático de noticias

Seguimiento sistemático de noticias en radio, televisión o internet
Moderado por: HERNANDEZ SAUCEDA FERNANDO

[Categorías](#) > [Seguimiento sistemático de noticias](#) > Noticias locales

Noticias locales

Exportar

Cerrar foro

Vista: Plana

Noticias locales

Autor: HERNANDEZ SAUCEDA FERNANDO

Publicado: 25/07/2013 09:14:42 a. m.

Apartado de noticias de su localidad

RE: Noticias locales

Editar

Eliminar

Responder

Autor: HERNANDEZ SAUCEDA FERNANDO

Publicado: 06/03/2014 10:30:58 a. m.

Respuesta a tu noticia local

[Categorías](#) > [Seguimiento sistemático de noticias](#) > Noticias locales

Observe que su respuesta aparece encadenada con el mensaje que respondió. De esta manera se genera la dinámica de intercambio de información en el foro.

5.7.- Wikis

Un sitio wiki es una página con una finalidad informativa específica y es construida con la colaboración de un grupo de personas.

El portal de la clase de SesWEB v3, incluye un espacio para leer y construir sitios wikis coordinados por el Profesor de la clase.

Para ingresar a los Wikis de la clase, pulse la opción **Wiki** del menú de la clase.

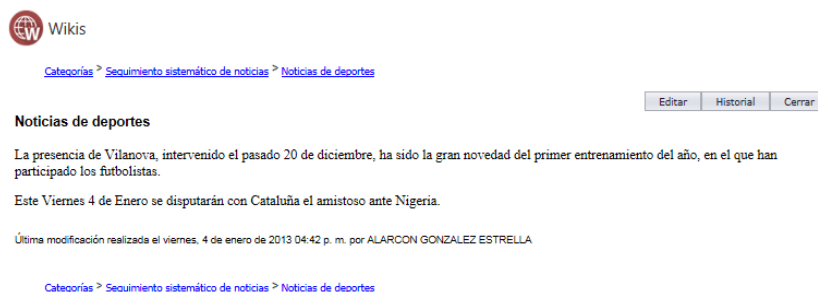
Nueva categoría			
Categoría	Descripción	Temas nuevos	
Seguimiento sistemático de noticias	Ingresa a Wikis y cree la categoría: Seguimiento sistemático de noticias en radio, televisión o internet	0 de 6	

La Página principal de los Wikis de la clase, presenta una relación de los sitios wikis creados por el Profesor de clase.

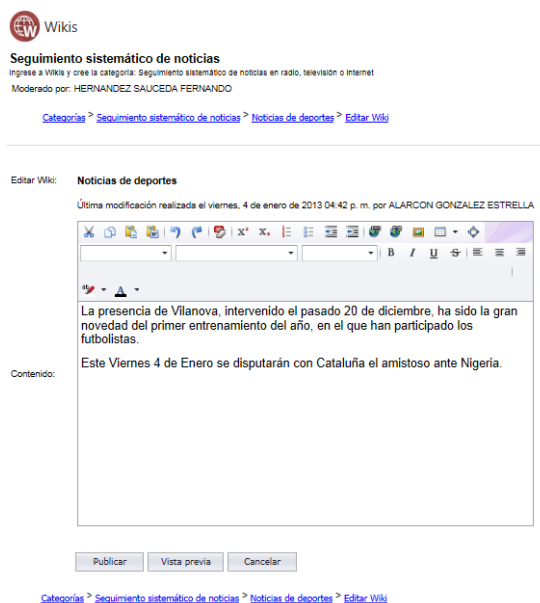
Para acceder un sitio wiki, pulse su nombre y la plataforma le presenta el contenido de la página wiki.

Derechos reservados © 2014 Éxito Software

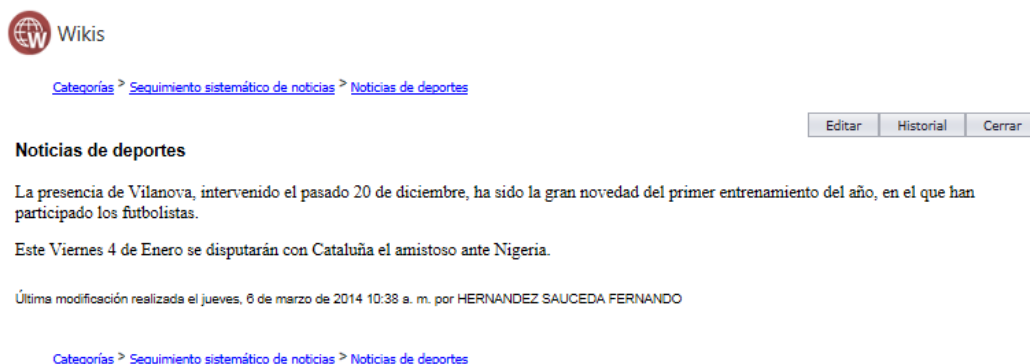
28



Debido a la naturaleza colaborativa del Wiki, puede editar el contenido de la página Wiki, para complementar o extender la información publicada. Pulse el botón **Editar**, para ingresar el modo de edición de la página Wiki:



Proceda con la edición del contenido del wiki y pulse el botón Aceptar, para finalizar la edición, grabar y publicar el sitio Wiki.



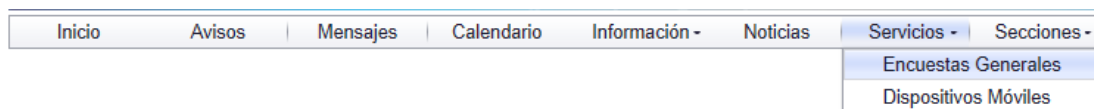
Observe que sus cambios son publicados de inmediato en la página wiki y al final menciona la fecha y hora en que fue modificada y el nombre de la última persona que editó el Wiki.

IV.- Encuestas en línea.

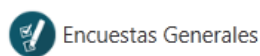
6.-Encuestas generales.

6.1. - Aplicar la encuesta.

El alumno, ingresará al portal del plantel y dentro del menú Servicios, selecciona la opción Encuestas generales.



Ahí podrá visualizar las encuestas activas y proceder con su aplicación.



Encuestas de Tipo General			
Encuesta	Descripción	Fecha límite	
EG1-Encuesta Ge	Encuesta General	14/03/2014	Responder

Para iniciar la aplicación el usuario pulsa **Responder**.

SesWeb v3, presenta una página con el mensaje de Bienvenida. Pulse **Comenzar**, para iniciar la respuesta o pulse **Regresar**, si desea suspender la aplicación de la encuesta.



ENCUESTA GENERAL

Por favor, dedique un momento a completar esta encuesta, sus respuestas serán tratadas de forma confidencial y no serán utilizadas para ningún propósito distinto a la investigación.



SesWeb v3, presenta las preguntas en secuencia, el usuario procede a responder y al finalizar su captura, presenta el mensaje de agradecimiento.

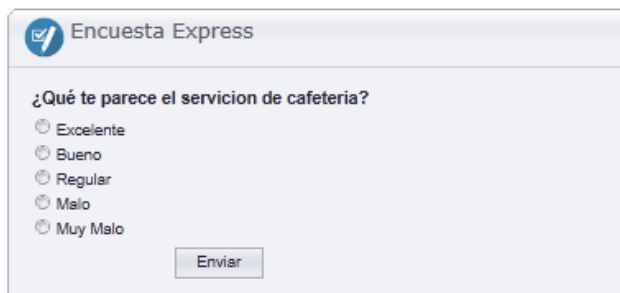
Nota:

- ✓ La encuesta respondida, cambia de estatus a Aplicada, para evitar su aplicación más de una vez en el mismo ciclo escolar.

7.-Encuestas express.

7.1- Aplicar la encuesta.

Ingresa al portal de la sección y al lado derecho de la página se presentan la encuesta Express activas.



Encuesta Express

¿Qué te parece el servicio de cafetería?

☐ Excelente

☐ Bueno

☐ Regular

☐ Malo

☐ Muy Malo

Enviar

Responda la pregunta y pulse **Enviar**. Su registro es procesado y de inmediato se muestra la gráfica de los resultados globales.

